

Checklist reglementsafspraken tussen samenwerkende schoolbesturen

Samenwerkende schoolbesturen moeten onderling afspraken maken over de rollen en taken van het RTC/samenwerkingsverband. Deze afspraken dienen te worden vastgelegd in een 'reglement'. Het samenwerkingsverband/RTC bepaalt zelf hoe vergaand de afspraken op samenwerkings-/RTC-niveau gemaakt zijn/worden.

Als service wordt met dit document aan het werkveld een checklist aangeboden waar een RTC/samenwerkingsverband bij het opstellen van een reglement allemaal aan kan denken. Mogelijk dat u als groep samenwerkende schoolbesturen ook over andere items dan hieronder genoemd afspraken wilt maken? De samenwerkende schoolbesturen beslissen zelf over welke items afspraken worden gemaakt.

De afspraken kunnen op bestuurs- of inhoudelijk reglementsniveau vastgelegd worden. Het is aan de samenwerkende schoolbesturen om te regelen in welk document de afspraken worden vastgelegd.

- Samenwerkingsvorm
 - Samenwerkingsovereenkomst
 - Oprichten rechtspersoon
- Meldingen vacatures/mobiliteitswensen van eigen personeel
 - Centraal of decentraal?
 - Benoemingsvolgorde en -voorkeuren
 - Benoemingsafspraken
 - Afwijzingsmogelijkheden en procedure hiervoor
- Melding vervangingen
 - Centraal of decentraal?
 - Melding/registratie-afspraken
 - Soorten vervangingen (ziekte, rechtspositioneel, schorsing, zwangerschap/ouderschap, tijdelijke vacatures)
- Benoeming personeel 'vervangingspool'
 - Aannee van personeel wel/niet op juridische entiteit (aannee op juridische entiteit wordt afgeraden)
 - Voorwaarden/functieprofiel
 - Aantallen/ contracten/ wtf per dagdeel
 - Inzet eisen (o.a. identiteit, kwaliteitsbewaking, taakbeleid ed)
 - Regels voor vervangers (tot hoe laat wachten bij telefoon, teveel/te weinig uren wtf - sparen/uitbetalen of compenseren/inzet bij stamschool)
 - Detacheringscontracten
- Volgorde inzet 'vervangingspool'
 - Eigen bestuur / ander bestuur
 - Vast/tijdelijk
 - Afspraken over aangaan van verplichtingen bij aannee personeel extern

SECTORPLAN PO

- Rapportage /overzichten vervangingsinzet

- Matching vervangingsvragen
 - In eigen beheer uitvoeren (centrale matchers) of uitbesteden?
 - Keuze administratiesysteem (zie witboek vervangingsystemen onderwijs <http://sectorplanpo.nl/mobiliteitstools/witboek-vervangingsystemen-onderwijs/>)

- Verrekeningen inzet vervangingspool
 - Termijn (per maand/kwartaal - kwartaal geniet de voorkeur)
 - Berekeningsgrondslag (daadwerkelijke kosten of GPL van de pool)
 - Uitvoeringskosten/ inkomsten Vervangingsfonds (normvergoeding per 01-01-16), UWV
 - Overige kosten bijv. reiskosten, VOG-verklaringen etc.
 - Financiële verantwoording

- Coaching/begeleiding/professionalisering van personeel
 - Vaste poolers
 - Flexschil
 - Startende leerkrachten
 - Dossieropbouw/bewaken kwaliteit

- Afspraken i.v.m. de Participatiewet over inzet mensen met arbeidsbeperking

- Risicomanagement
 - Aansprakelijkheid inzet personeel
 - Financiële risico's
 - Afspraken m.b.t. materieel (onderhoud website, apparatuur, huisvesting ed)
 - Piek en dal-momenten vervangingen

- Toetreden nieuwe besturen (hangt af van juridische entiteit van de afspraken)
 - Instapmoment
 - Te overleggen stukken/documenten
 - Aannee en omvang personeel voor de vervangingspool
 - Entreegeld/contributie

- Uittreden van schoolbesturen
 - Uitstapmoment
 - Opzegtermijn
 - Afspraken m.b.t. afrekening en 'meenemen' personeel

- Nalevingsafspraken en procedure als er niet aan gehouden wordt

- Overlegorgaan samenwerkende schoolbesturen
 - Frequentie
 - Benoeming en benoemingstermijn